

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN PABLO HERNANDEZ OLIVA</u>	CUI:	<u>2433 76367 0501</u>
Número de contrato:	<u>029-44-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5215930-2</u>
Número de Factura:	<u>632442162</u>	Serie:	<u>CBF8E6CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026-30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en propuestas orientadas a mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, en materia de preservación del patrimonio cultural.
- Brindé asesoría técnica en aspectos relacionados con costos financieros y avance de proyectos arquitectónicos, conforme a la planificación y ejecución de los mismos, a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, así como la verificación de ejecución de las dependencias y unidades de este Viceministerio.
- Brindé asesoría arquitectónica en la proyección, seguimiento y monitoreo de avances físicos de las distintas fases de proyectos de infraestructura de bienes culturales y coloniales a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, y de los demás proyectos que este Viceministerio supervisa.
- Brindé asesoría arquitectónica en procesos de inspección y prospección de proyectos de conservación y restauración a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en actividades de talleres, capacitaciones, conferencias y otras actividades de modalidad híbrida o presencial vinculadas a programas administrativos arquitectónicos de proyectos.
- Brindé asesoría en la revisión técnica de documentación arquitectónica relacionada con los proyectos de infraestructura patrimonial a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en el análisis de información técnica vinculada al avance físico de proyectos arquitectónicos patrimoniales.
- Brindé asesoría en la elaboración y actualización de informes técnicos relacionados con el estado de avance, cumplimiento de cronogramas y observaciones técnicas de los proyectos de infraestructura patrimonial a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

JUAN PABLO HERNANDEZ OLIVA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

